



personalmanagement

Tipps für Ihr Vorstellungsgespräch

Auf diese Fragen sollten Sie sich u.a. vorbereiten:

- Erzählen Sie etwas über sich/ Ihren beruflichen Werdegang!
- Welche Aufgaben haben Ihnen besonders viel Freude gemacht?
- Sind Sie mit Ihrer bisherigen Laufbahn zufrieden und womit?
- Worauf sind Sie stolz? Worauf weniger stolz?
- Welche Ziele verfolgen Sie in Ihrer Karriereplanung?
- Wie setzen Sie Ihre Ziele um?
- Was hat Sie an dieser Position besonders angesprochen?
- Gab es kritische Situationen und wie nehmen Sie Einfluss darauf?
- Was bedeutet für Sie Teamarbeit?
- Was sind Ihre Wechselgründe?

Zusätzlich bei Führungspositionen

- Wie bilden Sie ein motiviertes und erfolgreiches Team?
- Wie lauten Ihre Führungsgrundsätze?
- Wie würden Sie Ihren Führungsstil beschreiben?
- Wie gehen Sie mit schwierigen Mitarbeitern um?
- Welche Erfolge haben Sie in Ihrer letzten Position erzielt?

Bereiten Sie sich auf diese Fragen vor und stellen Sie bei allen Fragen einen Bezug zur Vakanz her. Heben Sie Überschneidungen mit Ihrer bisherigen Tätigkeit hervor und vertiefen die relevanten Punkte.

Ihre Fragen an das Unternehmen können sein:

Überlegen Sie sich im Vorfeld, welche Fragen Sie tatsächlich haben und was Sie vor allem interessiert. Stellen Sie grundsätzlich offene Fragen wie: Was...?, Wie...? Wann...? Dadurch können Sie Ihren Gesprächspartner dazu ermuntern mehr zu erzählen.

- Welche konkreten Aufgaben sind zu lösen und wie sehen die Kernkompetenzen aus?
- Teamgröße und -struktur?
- Wie ist die Position in die Unternehmensstruktur eingebunden?
- Was sieht Ihre Unternehmensstrategie kurz-, mittel- und langfristig vor?
- Wie würden Sie Ihre Unternehmenskultur beschreiben?
- Welche Weiterbildungsmöglichkeiten gibt es?
- Wann werden Sie sich entscheiden? / Was ist der nächste Schritt?

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg und unterstützen Sie gerne auf Ihrem Karriereweg mit unseren Dienstleistungen.